

ПРИНЯТО
Председатель Совета
БОУ г. Омска «Лицей № 66»
_____ И.В. Ломакина

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Лицей № 66»

_____ Н.Н. Небесная
Приказ № 140/3-д от 01.09.2021г.
«01» сентября 2021 года

Положение о платных образовательных услугах в БОУ г. Омска «Лицей № 66»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 2.17, 2.18, 2.19 Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 66» и регламентирует отношения по оказанию платных образовательных услуг.
- 1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:
- "заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- "платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- 1.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.4 БОУ г. Омска «Лицей № 66» (далее – Учреждение) представляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

- 1.5 Учреждение при оказании платных образовательных услуг является Исполнителем данных услуг. Родители (законные представители) детей, получающих платные образовательные услуги, являются Заказчиками данных услуг.
- 1.6 Представляемые Учреждением платные образовательные услуги (далее - услуга) оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 1.7 Представляемая услуга не может быть оказана Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов и государственных образовательных стандартов)).
- 1.8 Предоставляемая услуга может оказываться только с согласия Заказчика.
- 1.9 Оказание услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Порядок зачисления на курсы, в группы. Организация педагогического процесса.

2.1. Учреждение, до заключения договора, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) сведения о предоставляемых услугах;
- г) стоимость платной образовательной услуги, оказываемой по договору;
- д) порядок приема и требования к поступающим;

По требованию Заказчика Учреждение так же должно предоставить:

- а) Устав бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 66»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- г) образец договора.

Учреждение обязано сообщить Заказчику по его просьбе другие, относящиеся к предоставляемой услуге, сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.2. Зачисление на курсы, в группы производится в заявительном порядке.

Родители (законные представители), желающие получить услугу, пишут заявление на имя директора Учреждения с просьбой о зачислении их ребенка на курсы, в группу.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес и номер телефона;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

2.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

2.4. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

2.6. Договор заключается в письменной форме.

2.7. Учреждение обеспечивает оказание услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.8. Занятия проводятся в учебных помещениях Учреждения, в которых созданы условия соответствующие требованиям охраны и безопасности здоровья обучающихся.

2.9. Занятия проводятся в групповой форме.

Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил, и может составлять от 3 до 18 человек (по подготовке к школе) и до 22 человек при оказании платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов по предметам.

В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий дети могут быть переведены в другую группу при наличии мест и с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей).

2.10 При проведении занятий Учреждение соблюдает утвержденный им учебный план и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.11. Расписание занятий составляется заместителем директора и утверждается директором Учреждения.

3. Управление платными образовательными услугами

3.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

3.2. Учреждение привлекает к оказанию образовательных услуг работников Учреждения путем заключения дополнительного соглашений к трудовому договору и (или) путем заключения гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость оказываемой услуги и порядок оплаты определяется договором, заключенным между Заказчиком и Учреждением.

4.2. На оказание услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги.

4.3. Плата за услугу производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.4. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг на реализацию своих уставных целей.

4.5. Льготы по оплате услуг предусматриваются для детей-сирот, детей из малоимущих семей, детей, получающих две и более платные услуги в Учреждении. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется Учреждением.

4.6. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером Учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

5. Ответственность при проведении платных образовательных услуг

5.1. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения обоюдного согласия, споры между Учреждением и Заказчиком разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания услуг представляемых Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет директор Учреждения.

5.4. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание данной услуги.