

Устав юридического лица
ОГРН 1023500733763, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.03.2016 за ОГРН 2165543197785



ст. ГИИ В.Н. Ильинич

Утвержден:
приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «24» января 2016 г. № 74

Директор департамента образования
Администрации города Омска


Е.В. Спехова

Согласовано:
Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска


В.В. Поморгайло

« » 2016 г.

УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Лицей № 66»

(редакция № 7)

1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 66» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 7 Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений Устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 66».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ г. Омска «Лицей № 66».

1.11. Местонахождение Учреждения: 644099, Российская Федерация, город Омск, улица Красный Путь, дом 22, корпус А.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация

образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами соответствующего уровня и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования.

Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную предпрофильную и профильную подготовку обучающихся по предметам математического, естественнонаучного, технического, гуманитарного циклов.

Целями деятельности Учреждения являются:

- на уровне начального общего образования: осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- на уровне основного общего образования: осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук и навыками умственного и физического труда, развитие интересов, склонностей и способности к социальному самоопределению;

- на уровне среднего общего образования: осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие интереса к познанию и творческих способностей личности, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, создание основы для осознанного выбора жизненного пути, подготовка обучающихся к жизни в обществе и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования на всех уровнях общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация идей общего, интеллектуального и нравственного развития личности обучающегося;

- профильное образование, позволяющее продолжить получение образования на соответствующих факультетах образовательных учреждений, реализующих программы высшего профессионального образования;

- формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- предоставление возможностей максимальной реализации способностей ребенка;

- содействие развитию ребенка как личности, приобщение его к миру общечеловеческих ценностей;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует модель ранней профилизации, которая предусматривает создание профильных направлений (химико-биологического, физико-математического, социально-экономического, спортивно-социального, универсального) с 8-го класса на уровне основного общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Задачи начального общего образования подразделяются на:

1) личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

2) метапредметные, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

3) предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Задачи основного общего образования подразделяются на:

1) личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальной компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию русской идентичности в поликультурном социуме;

2) метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

3) предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Задачи среднего общего образования подразделяются на:

1) личностные, включающие в себя готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

2) метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация свободного времени отдыха, досуга и питания детей в каникулярное время;

- организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов.

2.7. Учреждение организует внеурочную деятельность обучающихся. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательной деятельности, определяет Учреждение.

2.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. Основные образовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

Учреждение также обеспечивает вариативность программ для предпрофильного и профильного обучения, исходя из запросов обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

2.12. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. В Учреждении с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы (классы) дошкольной подготовки для занятий с детьми от 5 до 7 лет.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.15. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг.

Положение о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

2.17. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется Положением «О порядке организации обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам обучающихся из других общеобразовательных учреждений», утверждаемым директором Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ соответствующего уровня

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы соответствующего уровня самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы соответствующего уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ соответствующего уровня.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы соответствующего уровня определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. При реализации образовательных программ соответствующего уровня используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами успеваемости обучающихся.

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Учреждение обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

3.15. Для организации реализации образовательных программ соответствующего уровня с использованием сетевой формы их реализации Учреждение совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации образовательных программ соответствующего уровня.

3.16. При реализации образовательных программ соответствующего уровня Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы соответствующего уровня и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется образовательной организацией.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.19. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. В Учреждении создаются условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения. Основанием для организации обучения на дому таких детей является заключение лечебно-профилактического учреждения. Зачисление таких детей в Учреждение осуществляется в общем порядке.

3.23. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) обучающихся.

3.24. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Российской Федерации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.25. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

3.26. Режим занятий обучающихся регулируется годовым планом-графиком работы Учреждения, который определяется Учреждением самостоятельно на один учебный год.

Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Сроки каникул доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за две недели до их начала.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы соответствующего уровня в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.29. Обучение детей в Учреждении на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.30. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. В Учреждении на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы.

Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса санитарных норм и правил.

3.32. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении определяется настоящим Уставом, требованиями санитарно-гигиенических правил.

3.33. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.35. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.37. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план.

3.38. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.39. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в установленном им порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующего уровня.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы соответствующего уровня;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому саморазвитию и самосовершенствованию;

- уважать достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

2) применять физическую силу по отношению к другим участникам образовательной деятельности.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческой чести и достоинства обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- выбирать язык, языки образования;

- выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе и на платной основе.

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на участие в управлении образовательной организацией, в работе представительных органов (советах, комитетах) родителей;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами (оценками) успеваемости ребенка;

- на получение информации обо всех видах планируемых психологических и психолого-педагогических обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких исследований или участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях обучающихся;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования

или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

5.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городская округ город Омск Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

5.6.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

5.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.6.6. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

- Омского городского Совета, оформленного Постановлением, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

- Администрации города Омска, оформленного правовым актом, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

5.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

1) продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам,

предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, указанным имуществом;

2) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга; заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

3) передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

4) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и Собственником имущества.

5.12. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закреплённых за ним или приобретенных за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также репрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя, Собственника имущества.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует

и утверждает Учредитель в установленном порядке.

5.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.21. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.22. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

5.23. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.24. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества и выделенных бюджетных средств;

б) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;

8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

9) организация аттестации директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

11) организация лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

12) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

13) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

14) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

16) осуществление учета детей, подлежащих обучению в Учреждении;

15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, подотчетен Учредителю. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов, управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;

4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает распорядительные акты Учреждения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения (при их наличии);

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

15) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

17) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы;

18) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

19) взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

20) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

21) организует и руководит деятельностью педагогического Совета;

22) несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

23) осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

24) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

7.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание Учреждения;

общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

педагогический Совет;

общешкольный родительский комитет;

Совет обучающихся Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют право выступать от имени Учреждения.

7.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Общее собрание Учреждения, принимает решение по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического Совета и иных органов самоуправления Учреждения.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

7.13. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета и иных коллегиальных органов управления.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

7.14. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива;
- представителей обучающихся 8-11 классов;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- директор (по должности).

7.15. Совет Учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей и обучающиеся 2-й и 3-й ступеней в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

7.16. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения.

7.17. Совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 2) согласовывает план развития Учреждения и принимает участие в обсуждении образовательной программы соответствующего уровня;
- 3) согласовывает выбор учебников;
- 4) разрабатывает и утверждает годовой план-график и режим работы;
- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) рассматривает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и заслушивает отчеты о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

5) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6) организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательных услуг, в том числе платных.

7) заслушивает отчеты о работе директора и его заместителей;

8) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

7.18. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.19. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический Совет. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

Основными задачами педагогического Совета является:

1) объединение усилий педагогического коллектива направленных на повышение уровня и качества образовательной деятельности;

2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) решение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7.20. Педагогический Совет обсуждает:

1) план работы Учреждения;

2) направление образовательной деятельности;

3) образовательные программы соответствующего уровня для использования в Учреждении;

4) вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;

5) вопросы о награждении работников Учреждение ведомственными наградами и знаками отличия в сфере образования и науки;

5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

7.21. Педагогический Совет принимает решения:

1) о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;

2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;

4) о переводе обучающихся в следующий класс;

5) о формах продолжения обучения детей, не освоивших образовательную программу на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

7) об исключении обучающихся из Учреждения;

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

7.22. Заседания педагогического Совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.23. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения педагогического Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

7.24. При педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

7.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические объединения, организации, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.26. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении может создаваться общешкольный родительский комитет и попечительский совет, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

7.27. Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями содействовать достижению цели деятельности Учреждения. На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

К участию в работе общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

Задачами общешкольного родительского комитета являются:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

6) оказание помощи в обучении детей.

Задачи, порядок формирования и деятельности вышеназванных органов регламентируется Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

7.28. Общешкольный родительский комитет:

- выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;
- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
- решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимает участие в организации общешкольных мероприятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

7.29. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании собрания общешкольного родительского комитета.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.30. Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

7.31. Совет обучающихся Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Состав Совета обучающихся Учреждения формируется из представителей классных коллективов второго и третьего уровня общего образования, которые избираются на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого классного коллектива второго и третьего уровня общего образования. На первом заседании Совета обучающихся Учреждения определяется организационная структура Совета.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

7.32. Совет обучающихся Учреждения:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения;

- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся и координации работы с одаренными обучающимися;
- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- выражает мнение по вопросу принятия Учреждением порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.33. Заседания Совета обучающихся Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух в год.

Заседание совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.34. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов - не менее чем две трети членов от присутствующих на заседании Совета обучающихся Учреждения.

Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета обучающихся Учреждения в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

8. Общие права и обязанности работников Учреждения

8.1. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.2. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

Должности педагогических работников Учреждения предусматриваются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- не имеющим ограничений к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

8.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

8.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.11. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения выплат из этого фонда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.13. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.14. Работники Учреждения имеет право:

- на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания и обучения;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационно-коммуникационными, материально-техническими средствами и ресурсами Учреждения, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в образовательной организации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований охраны и гигиены труда;

- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.15. Работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации не реже, чем один раз в три года;
- право аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- право на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.16. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) давать обучающимся прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) соблюдать трудовую дисциплину, нормы педагогической этики, работать честно и добросовестно;
- 7) повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации периодические и (или) внеочередные бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- 10) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- 11) беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

12) своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

13) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

14) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

15) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

2) появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

4) удалять обучающихся с уроков.

8.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- коллективный договор;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- правила поведения обучающихся Учреждения;

- должностные инструкции;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- положение о Совете Учреждения;

- положение о педагогическом Совете;

- положение об общешкольном родительском комитете;

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, общешкольного родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации города Омска или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией города Омска в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Собственнику имущества.

10.7. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.8. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано на 29 (двадцать девять) листах
Директор *Г. М. Мухоморова Г. М.*



Прошито, пронумеровано на *двадцать девять* листах
Заместитель начальника инспекции *О. В. Процкевич*

